

**Dětský domov, Základní škola a Střední škola, Duchcov,**  
**příspěvková organizace**

Školní 1, 419 01 Duchcov  
tel.: 417835324, fax: 417834002, e-mail: sekretariat@ddzsduchcov.cz, www.ddzsduchcov.cz

# **Školní řád**



## 1. Práva žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

### Žáci mají právo:

- Na vzdělání a školské služby.
- Na informace o průběhu svého vzdělávání.
- Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
- Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel je povinen se stanovisky těchto samosprávných orgánů zabývat.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání.
- Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha, odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení.
- Zúčastňovat se akcí pořádaných školou, škola účast žáků na těchto akcích podporuje.
- Obrátit se s námitkou na příslušného pedagoga nebo třídního učitele či ředitele školy, pokud jsou přesvědčeni, že jsou jejich práva porušována ze strany vyučujícího.
- Na slušné chování ze strany pedagogů, kteří jsou povinni respektovat důstojnost žáka.
- Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.
- Na odpočinek a volný čas.
- Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
- Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích nebo mají nějaké problémy.
- Mohou si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozumí učivu nebo potřebují doplnit své znalosti, využívat k tomuto účelu konzultačních hodin učitelů, výchovného poradce, metodika prevence.
- Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).
- Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
- Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

### Zákonní zástupci nezletilých žáků a v případě plnění vyživovací povinnosti u zletilých žáků mají právo:

- Na svobodnou volbu školy pro své dítě.
- Na informace o chování a prospěchu svého dítěte. Škola poskytuje pravidelně informace na třídních schůzkách, v době konzultačních hodin a dále po předchozí dohodě kdykoliv v průběhu školního roku. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
- Na informace o škole podle zákona č. 106/199 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.
- Vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo ředitele školy.

- Nahlízet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
- Požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

## 2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

### Žáci jsou povinni:

- Rádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Na vyučování přicházet včas.
- Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Dodržovat zásady kulturního a slušného chování. Zvláště hrubé a slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se budou vždy považovat za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák vyloučen ze školy, pokud má splněnou povinnou školní docházku.
- Podílet se na vytváření příznivého klimatu školy, vytvářet žádoucí postoje k lidem jiné národnosti, nepřipouštět projev intolerance, xenofobie a rasismu. Do školy je zakázáno nosit oblečení, které propaguje fašismus, rasismus a drogy.
- Je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožování zdraví žáků (šikana).
- Chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy. Dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu. Každý úraz hlásit dozírajícímu nebo vyučujícímu učiteli.
- Odstranit, případně uhradit úmyslně způsobenou škodu na školním zařízení nebo škodu z nedbalosti. Každé poškození nebo závalu v učebně hlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli. Je zakázáno nešetrně zacházet s nábytkem a celkovým vybavením místností. Při ztrátě učebnic zakoupit nové, při poškození učebnic uhradit částku předepsanou školou.
- Vzdávat poctu státním symbolům, a to i mimo školu.
- Vstupovat do školy určeným vchodem, ten používat také k odchodu. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy. Po vstupu do školy se přezouvat v přízemí budovy do zdravotně vhodných přezůvek. Do tělocvičny vstupovat po přezutí do vhodné sportovní obuvi. Při odchodu ze školy si přezůvky žáci berou s sebou domů. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- Aktivně účastnit vyučování a nenarušovat nevhodně průběh vyučovacích hodin, chovat se ukázněně, nepoužívat hrubých a vulgárních slov, být ohleduplní ke spolužákům.
- Po příchodu do třídy zaujmout své místo a připravit se na vyučování. Do jiných učeben přecházet ukázněně a společně s vyučujícím. Do tělocvičny, dílen a speciálních učeben vstupovat pouze s vyučujícím.
- Po zvonění sedět v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do pěti minut po zvonění, oznámit jeho nepřítomnost v ředitelně nebo v kanceláři školy.
- Nevstupovat do sborovny, kabinetů, ředitelny a kanceláří bez vyzvání zaměstnance školy.
- Nemanipulovat se školním zařízením, pokud není přítomen vyučující.
- Využívat přestávkky k odpočinku a přípravě potřeb na další vyučovací hodinu. Do jiných tříd je vstup zakázán.

- Nemanipulovat s okny.
- Uvést po skončení vyučování své místo do náležitého pořádku.
- Zachovávat čistotu v okolí školní budovy, v areálu školního hřiště a dvora.
- Chovat se mimo školu v souladu s pravidly slušného chování a dobrého občanského soužití tak, aby nepoškozoval pověst školy. Řídit se pravidly bezpečnosti silničního provozu.
- Nenosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nenosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce a větší obnosy peněz. Škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů.
- V případě zjištění ztráty osobní věci, okamžitě nahlásit tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor.
- Dodržovat zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření.
- Dodržovat zákaz používání mobilních telefonů ve výuce, v době vyučování musí být mobilní telefon vypnut a uložen v aktovce.
- Řídit se v jídelně pokyny pedagogických pracovníků pověřených dohledem a pokyny pracovníků jídelny.

### **Zákonní zástupci jsou povinni:**

- Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- Dostavit se na vyzvání ředitele do školy k projednání závažných otázek týkající se vzdělávání žáka.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka nebo o jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Dokládat údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn.
- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování.
- Poskytovat škole informace a údaje dle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004Sb., a změny v těchto údajích.

### **3. Práva a povinnosti zaměstnanců školy**

- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje provozní řád školy, další vnitřní směrnice školy a platná legislativa.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich výkon. Dbají rovněž na výkon žakovských povinností.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
- Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence.

## 4. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- Všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči zaměstnancům školy nebo zaměstnanců školy vůči žákům jsou považovány za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona.

## 5. Docházka do školy

- Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin, na vyučovací hodiny přichází včas. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají zákonní zástupci ze zdravotních a jiných vážných důvodů, a to do 3 dnů od počátku nepřítomnosti, omluvit lze žáka i telefonicky.
- Rodič je povinen doložit důvody nepřítomnosti, v opačném případě nebude absence omluvena. V případě, že je lékařem konán některý z výkonů klinického vyšetření, je součástí výkonu hrazeného ze zdravotního pojištění i administrativní úkon, tedy též vypracování a předání potvrzení o nemoci žáka.
- Po návratu do školy žák ihned předloží písemnou omluvenku na omluvném listě v žákovské knížce. Omluvu podepisuje zákonný zástupce, lékař nebo jiná úřední osoba. Předem známou nepřítomnost je nutno omluvit před jejím započítáním.
- V odůvodněných případech a na základě žádosti rodičů může škola uvolnit žáka na určitou dobu. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující po dohodě s třídním učitelem, na 1 den třídní učitel a na více dní ředitel školy. Při uvolněním delším než 2 dny rodiče podávají písemnou žádost.
- V době vyučování jsou žáci uvolňováni jen v nutném případě (např. návštěva lékaře) a mohou odejít jen v doprovodu zákonných zástupců.
- Ředitel školy může ze zdravotních či jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce a na základě vyjádření lékaře zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.
- V případě závažného záškoláctví a naplnění znaku přestupku, bude škola spolupracovat s oddělením sociálně právní ochrany dětí (§ 6 a § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o přestupcích, popř. trestného činu ohrožování výchovy dítěte podle § 201 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník).

## 6. Vnitřní režim školy

- Školní budova je otevřena pro vstup žáků od 07:35 h do 07:55 h. Začíná-li žákům vyučování další vyučovací hodinu, vcházejí do budovy se zazvoněním na přestávku. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání vyučujícího (např. na zájmové kroužky). Vyučující pro ně přichází k hlavnímu vchodu, žáci čekají před budovou. Školu žáci opouštějí opět v doprovodu vyučujícího.
- Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před zahájením výuky.

- Po skončení vyučování žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, ihned opouští školu pod dozorem vyučujícího. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, opustí školu ihned po obědě.
  - Ve školní jídelně odkládají žáci obuv, oděv a tašky na vyhrazeném místě, při stolování se chovají ukázněně a dbají pokynů dozoru.
  - Vyučování se koná podle pevně stanoveného rozvrhu, případné změny jsou písemně oznamovány zákonným zástupcům.
  - Před odpoledním vyučováním mohou žáci setrvat ve škole pouze na místě k tomu určeném a pod dozorem učitele určeného pro pedagogický dohled (§1 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb.).
  - V případě nutnosti odchodu žáka ze školy jsou rodiče povinni si své dítě vyzvednout osobně nebo pověřit jinou dospělou osobu, o čemž uvědomí školu. Žák nebude odcházet sám, bez doprovodu. Nebude vydán jiné osobě, kterou učitel nezná.
  - Časový rozvrh vyučovacích hodin:  
Začátek vyučování je v 07:55 hodin.
- | Zvonění a přestávky: Hodina | Začátek | Konec |
|-----------------------------|---------|-------|
| 0.                          | 07:00   | 07:45 |
| 1.                          | 07:55   | 08:40 |
| 2.                          | 08:50   | 09:35 |
| 3.                          | 09:55   | 10:40 |
| 4.                          | 10:50   | 11:35 |
| 5.                          | 11:45   | 12:30 |
| 6.                          | 12:40   | 13:25 |
| 7.                          | 13:30   | 14:15 |
| 8.                          | 14:15   | 15:00 |
- Vycházky, exkurze, návštěvy kulturních programů jsou součástí vyučování.
  - Je možné organizovat celodenní školní výlety. Jejich program schvaluje vedení školy. Učitel předloží pedagogicko-organizační zajištění akce.
  - Při škole pracují zájmové kroužky vedené pedagogy školy.
  - Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením Akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
  - V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

## 7. Zásady hygieny a bezpečnosti

- O zdraví žáků, o zdravé životní prostředí, o odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy dbají všichni zaměstnanci školy. Dbají rovněž na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami. Prostředky k poskytnutí první pomoci jsou uloženy a řádně označeny na místech k tomu určených (budova Školní 1 - kotelna, sborovna, vychovatelna, šatna uklízeček, školní kuchyňka, keramická dílna, dílna kovo, strojovna, dílna dřevo, nářad'ovna, šatna kuchařek, dílna školník, posilovna, prádelna, Hrdlovská 343 – vychovatelna, dílna školník, kotelna).
- U žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), zajistí škola oddělení žáka od ostatních žáků, dohled dospělé osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změnách souvisejících zákonů) a neprodleně informuje rodiče. Ti zajistí odchod žáka ze školy a lékařské ošetření.

- Dozor nad žáky ve škole začíná 20 minut před začátkem vyučování. Při mimořádných akcích bude stanoven dozor vedením školy.
- Náležitý dozor musí být při vycházkách, exkurzích, plaveckém výcviku, návštěvách divadel, koncertů. Koná-li se vycházka několika tříd mimo sídlo školy, určí ředitelství školy vedoucího a další průvodce tak, aby i průvodce měl nejvýše 14 žáků. V jedné skupině žáků při koupání a plaveckém výcviku neplavců se zdravotním postižením připadají na jednoho pedagogického pracovníka nejvýše 4 žáci. Koupání v přírodních vodních nádržích je zakázáno. Dozor vykonává dospělá osoba – plavec. S ohledem na požadavky bezpečnosti je třeba podle povahy případu zajistit dozor i větším počtem osob.
- Při odpovědnosti dohledu při výkonu dozoru platí obecné předpisy.
- Všichni zaměstnanci školy a žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- Žáci chodí vhodně a čistě oblečení a upraveni.
- Ve škole se pravidelně provádí pedikulóza – zodpovídá třídní učitel.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti a poučení zapíše do třídní knihy. Pro výuku Tv a Pv provedou poučení vyučující na začátku školního roku. Pro společné zájezdy tříd, výlety, exkurse apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při těchto akcích je vyžadován souhlas zákonných zástupců. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, ve školní cvičné kuchyni, v učebně šití, na pozemcích a hřišti zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané provozním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první vyučovací hodině chyběli. Prokazatelně poučí vyučující každého nového žáka, který do školy nastoupí v průběhu školního roku. O poučení žáků provede vyučující vždy záznam do třídní knihy, který podepíše. Poučení se týká i vhodného oblečení a potřebných ochranných pomůcek. Řády odborných učeben jsou součástí školního řádu.
- Z důvodu ochrany zdraví lze vyloučit užívání náboženských symbolů v období činnosti v pracovním vyučování a tělesné výchově. V případě neuposlechnutí nebude žák připuštěn k výkonu některých činností, jež by mohly ohrozit zdraví a život žáka nebo i druhých osob (řetízky, krucifix, šátky, náušnice, atd.).
- Školní budova je otevřena pouze v době, kdy je dozírajícím zaměstnancem školy /školníkem nebo jiným pověřeným zaměstnancem/ zajištěna kontrola přicházejících osob, tj. 7:35 – 8:00. V době vyučování jsou vpouštěny cizí osoby do školy výjimečně a vždy pod dozorem zaměstnance, který osobu do budovy školy pustil. Po skončeném vyučování jsou žáci pouštěni ze školní budovy pod dozorem vyučujícího, který dbá o to, aby nebyla vpuštěna cizí osoba. Jednání s rodiči probíhají převážně v době konzultačních hodin. Jednání s rodiči by neměla probíhat na chodbách, ale v místnostech, které umožňují klidný průběh jednání, tj. třída, sborovna, kancelář zástupce ředitele, ředitelna, vychovatelna.
- Ve všech budovách, prostorách školy i jiných místech, kde probíhá výuka nebo akce pořádané školou platí zákaz požívání alkoholu a jiných omamných látek. Pro všechny platí zákaz kouření ve všech prostorách školy, školní zahradě a před školou.
- Ve všech budovách, prostorách školy je zákaz používání elektrických přístrojů a zařízení, které nejsou majetkem školy, nebo neprošly požadovanou revizí.

- Přístroje didaktické techniky a ostatní učební pomůcky, které nejsou trvale umístěny v učebnách, jsou v době mimo vyučování v uzamčených místnostech.
- Pokud ve třídě neprobíhá výuka, je uzamčena. Za uzamčení třídy odpovídá vyučující, který žáky ze třídy odvádí.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování v prostorách školy a při všech akcích pořádaných školou, jsou žáci povinni neprodleně nahlásit vyučujícímu, který provede potřebná opatření.
- Při úrazu žáka poskytne pedagogický pracovník zraněnému první pomoc, ve spolupráci s vedením školy zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
- Vedoucí zaměstnanec školy, jemuž byl úraz hlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny popřípadě odstraněny příčiny úrazu.
- Vedoucí zaměstnanec školy dále zajistí zaslání záznamu o úrazu za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do 5. dne následujícího měsíce zdravotní pojišťovně a ČŠI. Vedoucí zaměstnanec školy zašle tyto záznamy též zřizovateli na základě jeho písemné výzvy.
- V případě smrtelného úrazu vedoucí zaměstnanec školy zajistí zaslání záznamu o úrazu nejpozději do 5 pracovních dnů zdravotní pojišťovně žáka, Policii ČR a ČŠI.

## 8. Prevence zneužívání návykových látek a jiných negativních projevů chování

- Prevence zneužívání návykových látek a ostatní negativní projevy chování řeší „Preventivní program školy“.
- Vedení školy zakazuje nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.
- Za provádění a koordinaci preventivních aktivit v oblasti prevence zneužívání návykových látek zodpovídá metodik prevence a výchovný poradce.
- Škola zajistí informování rodičů žáků, u nichž bylo zjištěno nošení, držení, distribuce či zneužívání návykových látek, nabídne jim pomoc pracovníků školských poradenských zařízení.

## 9. Hodnocení žáků

### *Pravidla hodnocení žáků:*

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je prováděno podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.
- Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních plánech jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům, k druhu a stupni postižení, zdravotnímu stavu, individuální a věkové zvláštnosti žáka s ohledem na výchovné prostředí žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Je komplexním posuzováním prospěchu a chování žáka.



- Klasifikace je jednou z forem hodnocení, provádí se průběžně a celkově na konci každého pololetí.
- Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech s požadavky učebních plánů nebo individuálního vzdělávacího plánu.
- Učitelé si prokazatelně zaznamenávají každé hodnocení žáka. Podstatné hodnocení ve všech předmětech zaznamenávají vyučující do žakovské knížky žáka.
- Všichni vyučující podporují sebehodnocení žáků.
- Podklady pro hodnocení získává učitel zejména soustavným sledováním žáka v průběhu vyučování, různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné), analýzou výsledků aktivit žáků, zvláště se zaměřením na manuální zručnost, celkovou sociální vyspělost a samostatnost, konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, případně pracovníky speciálně pedagogického centra nebo pedagogicko – psychologické poradny.
- Postup při klasifikaci a hodnocení:
  - učitel soustavně vede evidenci o klasifikaci žáka
  - při klasifikaci přihlíží učitel k úsilí vynaloženému žákem, jeho postojům k učení, snaze žáka a jeho postižení
  - v odůvodněných případech lze žáka nehodnotit, o čemž rozhodne ředitel na základě žádosti rodičů a vyjádření odborného lékaře, posudku pedagogicko – psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra
  - učitel využívá schopností žáka k vlastnímu sebehodnocení
- Učitel informuje průběžně zákonné zástupce žáka o jeho prospěchu a chování. V případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Ředitel školy dbá na jednotnost hodnotících měřítek všech učitelů.
- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je: jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné. Vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- Každé pololetí se vydá žákovi vysvědčení.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí (u žáků střední školy do konce měsíce června). Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

## **Hodnocení žáků na vysvědčení**

**Chování** žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

### ***Kritéria pro klasifikaci chování:***

Stupeň 1 – velmi dobré:

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah k žákům, učitelům i ostatním zaměstnancům školy.

Stupeň 2 – uspokojivé:

Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Předpokladem snížené známky je udělená důtka třídního učitele a prokazatelné jednání třídního učitele se zákonnými zástupci žáka.

Stupeň 3 – neuspokojivé:

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asocíálním chování a nemá snahu své chyby napravit. Předpokladem je udělení důtky třídního učitele. Prokazatelné projednání závadového chování se zákonnými zástupci.

Návrh na snížení známky z chování se projednává v pedagogické radě. Snížený stupeň z chování je mimo vysvědčení zapsán včetně zdůvodnění do třídního výkazu a katalogového listu žáka.

**Výsledky vzdělávání** žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

### ***Kritéria pro klasifikaci:***

Stupeň 1 – výborný:

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

Stupeň 2 – chvalitebný:

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele.

Stupeň 3 – dobrý:

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery. Svě vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je málo rozvinutý. Žák je schopný plnit úkoly pod dohledem učitele.

Stupeň 4 – dostatečný:

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery. Svě vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

Stupeň 5 – nedostatečný:

Žák si předepsané učivo neosvojil. Jeho ústní a písemný projev je nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců. U žáků základní školy speciální bude použito hodnocení dle přiložené tabulky.

***Celkové hodnocení žáka*** se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl/a s vyznamenáním,
- prospěl/a,
- neprospěl/a,
- nehodnocen/a.

Žák je hodnocen stupněm:

- ***prospěl/a s vyznamenáním***, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
- ***prospěl/a***, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný
- ***neprospěl/a***, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný
- ***nehodnocen/a***, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

## Zásady pro sebehodnocení vzdělávání žáků

- Sebehodnocení je jedna z metod, díky níž si žák konfrontuje svůj pohled na sebe sama, své výkony s pohledy vyučujících, spolužáků.
- Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku a mentálním schopnostem žáků.
- Žák se zaměřuje na posuzování vlastního pokroku vůči svému dřívějšímu výkonu.
- Sebehodnocení žáků může probíhat ústně i písemně.
- Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka.
- Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Sebehodnocení žáků nenahrazuje klasické hodnocení žáka pedagogem, ale pouze doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy a aktivizaci žáka.

## Hodnocení žáků na vysvědčení základní školy speciální

- Žáci jsou klasifikováni pouze slovním hodnocením, které odpovídá jednotlivým klasifikačním stupňům.
- Slovní hodnocení má vyjádřit úroveň žáka, míru zvládnutí vědomostí a dovedností a samostatnosti žákovy činnosti vzhledem:
  - k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách,
  - k vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka,
  - k věku a mentální úrovni,
  - k posouzení výsledků vzdělávání v jejich vývoji,
  - k ohodnocení píle žáka,
  - k naznačení dalšího rozvoje.

Tabulka stupňů klasifikace pro ZŠS					
Hodnocení v předmětech teoretického charakteru					
	1	2	3	4	5
Jazyková výchova	učivo zvládá bez potíží	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá s trvalou pomocí	učivo nezvládá
Matematika					
Informatika					
Prvouka					
Vlastivěda					
Přírodověda					

Tabulka stupňů klasifikace pro ZŠS					
Hodnocení v předmětech praktického a výchovného charakteru					
	1	2	3	4	5
Hudební výchova	pracuje samostatně	pracuje s malou pomocí	pracuje s pomocí	pracuje s trvalou pomocí	práci nezvládá
Výtvarná výchova					
Výchova ke zdraví					
Tělesná výchova					
Pracovní výchova					

## Výchovná opatření

*Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.*

- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - napomenutí třídního učitele
  - důtku třídního učitele
  - důtku ředitele školy
- Opatření k posílení kázně se ukládá, jestliže se žák závažně nebo opakovaně proviní proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití nebo porušuje právní normy. Opatření z pravidla předchází před snížením známky z chování.
- Třídní učitel uděluje důtku bezprostředně po přestupku a se souhlasem ředitele nebo zástupce školy. O udělení opatření k posílení kázně uvědomí škola neprodleně prokazatelným způsobem zákonné zástupce žáka. Napomenutí třídního učitele a důtku třídního učitele se uděluje za méně závažné porušení povinností stanovených školním řádem (např. pozdní příchody na vyučování, nenošení pomůcek na vyučování, neuposlechnutí pokynů vyučujícího, vyrušování při vyučování).
- Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Uděluje se při vážnějším porušení povinností stanovených školním řádem (např. při neomluvené absenci, opakovaných pozdních příchodech, nevhodném chování, úmyslné poškození majetku školy nebo jiné osoby).
- Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy - katalogový list žáka. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

- Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.
- V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu.
- Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

### **Zásady pro používání slovního hodnocení na vysvědčení**

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.
- Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

### **Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení**

Prospěch	
<b>Ovládnutí učiva</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá

<b>Myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí</b>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<b>Aktivita, zájem o učení</b>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
<b>Chování</b>	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi

	vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.
--	---

## Hodnocení dětí přípravné třídy

- Děti se neklasifikují. Na konci školního roku se stručně slovně zhodnotí, s jakým výsledkem dítě přípravnou třídu absolvovalo.
- Škola vypracovává v průběhu docházky do přípravné třídy záznamový arch, který umožňuje sledovat základní dovednosti.
- Dítě, které absolvuje přípravnou třídu základní školy, by mělo být na takové úrovni svého rozvoje a učení, aby bylo způsobilé zvládat s uspokojením život ve školním prostředí, dorozumět se v českém jazyce, bez vážnějších problémů zvládat školní práci a strukturované učení.
- Na konci roku jsou o výsledcích prokazatelně informováni rodiče.

Mgr. Blanka Stádníková  
ředitelka

Školní řád schválen Školskou radou při Dětském domově, Základní škole a Střední škole, Duchcov, příspěvkové organizaci dne 17. 6. 2015

Účinnost školního řádu ode dne 1. 9. 2015