



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-609/17-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Dětský domov, Základní škola a Střední škola, Duchcov, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 1, 419 01 Duchcov
E-mail právnické osoby	sekretariat@ddzsduchcov.cz
IČ	61 515 582
Identifikátor	600 023 711
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Blanka Stádníková
Zřizovatel	Ústecký kraj
Místa inspekční činnosti	Školní 624/1, Hrdlovská 343/31, 419 01 Duchcov
Termín inspekční činnosti	24. 4 – 26. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „organizace“) vykonává činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, a to v základní škole, střední škole (dále „škola“), v dětském domově (dále „DD“) a školní jídelně. Základní vzdělávání probíhá v šesti třídách určených pro žáky s různým stupněm postižení. V oboru 79-01-C/01 Základní škola si základní vzdělání plnilo 60 žáků. Škola akceptovala změny v právních předpisech, žáci s lehkým mentálním postižením na prvním stupni základní školy mají vypracovány individuální vzdělávací plány v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání s doporučenými minimálními vzdělávacími výstupy, ostatní žáci se vzdělávají podle školního vzdělávacího programu „EMIL“, zpracovaného podle přílohy pro žáky s lehkým mentálním postižením. Pět žáků se vzdělávalo v oboru vzdělání 79-01-B/01 – základní škola speciální dle školního vzdělávacího programu „SIP“. Součástí základní školy je přípravná třída, 14 přihlášených dětí se vzdělávalo podle školního vzdělávacího programu „Kdo si hraje, nezlobí“. Střední vzdělání v učebním oboru 78-62- C/02 Praktická škola dvouletá si plnilo osm žáků.

Dětský domov je koedukovaným školským zařízením. Nejvyšší povolený počet lůžek je 56, aktuální stav byl 54 dětí, z toho dvě byly na úteku. Nařízenou ústavní výchovu mělo 43 dětí, devět bylo přijato na základě předběžného opatření. Dvě zde pobývaly na základě smlouvy mezi nezaopatřenou osobou a ředitelkou DD.

Děti s mentálním postižením se vzdělávají v hlavní budově, kde jsou kromě ředitelství, základní a střední školy i byty pro rodinné skupiny, ostatní pobývají ve vile na okraji města. Docházejí do mateřské školy a běžných základních škol ve městě nebo dojíždějí do středních škol mimo město.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka organizace má jasnou vizi, ta je rozpracována v koncepci rozvoje organizace. Stanovené cíle jsou pravidelně vyhodnocovány, daří se je postupně naplňovat. Ředitelka zajistila efektivní řízení organizace tím, že rozdělila kompetence mezi dvě zástupkyně, vedoucí vychovatelku a vedoucí školní jídelny. Dodržování stanovených kompetencí a přidělených úkolů pravidelně kontroluje. Vedoucí vychovatelka DD nemá přidělené kompetence pro kontrolní a hospitační činnost, přejímá však část úkolů sociální pracovnice. Ředitelka se v oblasti řízení zabývá i podněty dětí, zejména poznatky ze spolusprávy dětí a přijímá adekvátní opatření. Vedení dokumentace školy i DD má vypovídající hodnotu, je zpracováno podle platných právních předpisů a umožňuje chod organizace. V současné době se ředitelka zabývá Standardy kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a pro preventivní výchovnou péči (dále „standardy kvality péče“) a zapracovává jednotlivé ukazatele do povinných dokumentů.

Vnitřní informační systém je funkční a vytváří dobré podmínky pro spolupráci pedagogů. S pedagogickou radou školy a poradami pedagogů DD projednává ředitelka důležité záležitosti týkající se organizace. Osvědčilo se elektronické sdílení vybraných dokumentů a informací o škole a DD. Efektivně probíhá spolupráce vychovatelů DD a učitelů školy, čímž je zajištěno společné působení na děti.

Organizace má dobré materiální podmínky pro svoji činnost. V přízemí a druhém patře hlavní budovy probíhá výuka základního a středního vzdělávání. Snížení počtu žáků školy umožnilo využití učeben k odborné výuce. Praktické návyky a dovednosti realizují žáci ve vybavených dílnách (kovodílna, dřevodílna), ve cvičné kuchyňce, keramické dílně,

učebnách pro ruční a výtvarné aktivity. Skleníky a zahrada v areálu školy umožňují výuku pěstitelských prací. Kmenové učebny s interaktivními tabulemi, hudebna, logopedická učebna, dostatek učebních pomůcek a prostoru pro prezentaci žákovských prací vytvářejí podnětné prostředí podporující vzdělávání.

Zařízení bytů čtyř rodinných skupin v hlavní budově a tří v samostatné vile včetně vybavení ložnic dětí je příkladem pro jejich budoucí život. Obývací pokoje s kuchyňským koutem nebo samostatnou kuchyní umožňují dětem spolupodílení na chodu rodinné skupiny. Děti mají k dispozici televizi a počítač. Tělocvičnu v hlavní budově a nově vybudované hřiště s umělým povrchem, velkou zahradu u vily i okolní přírodu děti pravidelně využívají k relaxaci a sportovním aktivitám. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispěly získané peněžní dary, které byly využity na nákup náradí a materiálu na pracovní výchovu a na pořízení koloběžek pro děti DD.

Počet pracovníků ve škole se snižuje, aktuálně v ní pracovalo 14 pedagogů včetně ředitelky školy a dvou asistentek pedagoga. Vzdělávací činnost v DD zajišťovalo 18 vychovatelů. Ředitelce se nedaří zajistit plně kvalifikované pedagogy, nekvalifikovaní učitelé i vychovatelé si potřebnou kvalifikaci doplňují. Pro zajištění plynulého provozu DD ředitelka přijala dva vychovatele, kteří nesplňují podmínku odborné kvalifikace. Nabídka na místa vychovatelů je zveřejněna na veřejně přístupném místě. V dětském domově v rodinných skupinách jsou pouze dva muži, což omezuje vyvážené zastoupení mužů a žen při výchově. Organizování činnosti rodinných skupin je zajištěno vždy dvěma vychovateli. Od večerních hodin, ještě před večerkou starších dětí, vykonávají dozor bezpečnostní pracovníci. Z hlediska různorodosti rodinných skupin a k zajištění potřeb dětí tento časový rozvrh není optimální. Podvečerní hodiny do večerky umožňují vychovatelům větší prostor pro individuální práci s dítětem. Odborný pracovník logoped (učitelka školy) zajišťuje korekci řečových nedostatků u dětí. Při zpracovávání pedagogické diagnostiky dětí vycházejí pedagogové především ze zpráv příslušných poradenských zařízení, případně dětského diagnostického ústavu (dále „DDÚ“).

Dětem z dětského domova je v rámci plného přímého zaopatření poskytováno celodenní stravování ve vlastním školském zařízení – školní jídelně, která se snaží poskytovat pestrou stravu s ohledem na získání a upevňování zdravých stravovacích návyků. Děti navštěvující mateřskou školu se v pracovní dny stravují v příslušném školském zařízení. V rámci výchovně vzdělávací činnosti se rodinné skupiny v pondělí a v pátek podílejí na přípravě večeře, v neděli si zajišťují celodenní stravu. Jedná se o nákup potravin dle stanoveného jídelního lístku a norem, přípravu a výdej jídla. Pitný režim je zajištěn po celý den. Ve školní jídelně se stravují také žáci navštěvující základní školu. Ke zdravému životnímu stylu přispívá zapojení školy do projektu Ovoce a zelenina do škol a do projektu Školní mléko. V roce 2016 škola obdržela finanční dar na úhradu obědových služeb ve prospěch dvou sociálně slabých žáků základní školy.

Škola a DD vytvářejí předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, vyhodnocuje rizika a přijímá opatření k minimalizaci těchto rizik. Děti a žáci jsou s pravidly bezpečnosti seznámeni při příchodu do školského zařízení, na začátku i v průběhu školního roku a při všech činnostech, kterých se účastní.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ředitelka organizace dodržuje všechny zákonné podmínky pro organizaci i umístování dětí do jednotlivých rodinných skupin a žáků do odpovídajících ročníků základní a střední

školy. Informuje veřejnost o všech činnostech organizace a pravidlech pro přijímání k základnímu, střednímu vzdělávání na webových stránkách.

Do základní i střední školy docházejí žáci z města, okolních obcí i DD. Výuka v základní a střední škole probíhá ve třídách tvořených žáky různých ročníků. Většina sledovaných hodin začínala seznámením s průběhem hodiny nebo probíraným tématem, vždy s ohledem na mentální úroveň žáků. Vyučující kladli důraz na zopakování naučených poznatků, v případě potřeby aktuálně zařazovali aktivity, které žákům látku připomenuly. V průběhu hodin byli žáci průběžně motivováni ke vzájemné spolupráci, učitelé využívali zpětné vazby a navazovali na dříve nabyté vědomosti. Učitelé zařazovali individualizaci a diferenciaci téměř v každé hodině. Nové učivo bylo předáváno převážně formou hry nebo problémových úloh. Průběžné i celkové hodnocení žáků mělo vždy motivační charakter, vyučující často žáky povzbuzovali a chválili i za mírné pokroky. Důraz byl kladen na zajištění pocitu úspěšnosti každého žáka, na prožitek a činnostní učení. Na konci hodin se objevilo shrnutí, případně zopakování nové látky, žáci byli vedeni k sebereflexi a vzájemnému hodnocení. Hospitovaná výuka dětí v přípravné třídě byla zaměřena na přípravu a vyrovnání kompetencí potřebných před nástupem k základnímu vzdělávání.

Hospitovaná výuka ve střední škole byla zaměřena na zvládnutí jednoduchých praktických úkonů. Vyučující motivovali a povzbuzovali žáky, oceňovali pokrok a vedli žáky k získání dovedností, které uplatní v praktickém životě. Učitelé podporovali příznivé pracovní klima.

Výchovně vzdělávací proces v DD vycházel z týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti. Různorodé činnosti a aktivity podporovaly komunikaci, rozumové schopnosti a pracovní dovednosti a návyky a pohybové dovednosti dětí. Komunikace mezi dětmi a pedagogem i mezi dětmi navzájem probíhala přirozeně, bez konfliktních momentů. Důraz byl kladen na přátelské soužití sourozenců, na vzájemné respektování a rozvoj každého dítěte dle jeho možností a schopností. Přístup pedagogů přispíval k upevňování hygienických návyků a utváření morálních postojů. Vytvářené podmínky, činnosti rodinných skupin a zapojování dětí do mimoškolní činnosti mimo dětský domov přispívají k naplňování stanovených záměrů. Důraz byl kladen k přípravě na školu, která je součástí stanoveného režimu. Při přípravě na vyučování a při plnění domácích úkolů děti dokázaly dle svých možností pracovat samostatně. Při malování i vaření jim byl ponechán prostor pro kreativitu a fantazii. Děti byly vedeny ke správným pracovním postupům, k samostatnosti i ke spolupráci a důslednému dodržování bezpečnostních opatření. Interakce mezi dětmi navzájem probíhala bez invektiv, dokázaly se domluvit i při individuálních zájmových činnostech, které byly ponechány na jejich volbě. Vychovatelé využili příznivého počasí a upřednostnili sportovní a rekreační aktivity na školním pozemku a vycházky do okolí. Důsledné pedagogické vedení dětí se pozitivně projevovalo při individuálních projevech dětí. Kvalitní vzdělávací proces podporoval rozvoj osobnosti dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahovanými výsledky se pedagogové zabývají při jednáních metodického orgánu, výsledky analyzují a přijímají opatření k trvalému zlepšování. Následně výsledky za jednotlivá klasifikační období projednávají v pedagogické radě. O průběhu vzdělávání informují zákonné zástupce v žákovských knížkách a na třídních schůzkách. Neomluvená absence a projevy rizikového jednání jsou řešeny, škola spolupracuje s odborem sociálně právní ochrany dětí, její pracovníci se účastní v případě potřeby jednání se zákonnými zástupci ve škole, pomáhají aktivně při řešení vzniklých projevů rizikového chování.

Osvědčila se osobní návštěva pedagogů v rodinách žáků a důsledné dodržování nastavených pravidel pro řešení záškoláctví.

Škola klade důraz na spolupráci se zákonnými zástupci, rodiče jsou zváni na představení školy, výstavy žákovských prací. Tradici mají výtvarná velikonoční soutěž, výstavky prací žáků na Vánoce, školní akademie i pravidelná účast žáků na sportovní soutěži Abilympiáda v Bílině. Aktivní je škola při akcích ve městě a blízkém okolí (rozsvěcení vánočních stromků, Casanovské slavnosti apod.). Presentace prací dětí a žáků na veřejnosti, účast na akcích města i zřizovatele vytváří pozitivní obraz o činnosti organizace. Dalšími partnery školy jsou školská poradenská zařízení, dům dětí a mládeže a Městská policie. Spolupráci DD se všemi partnery hodnotí ředitelka jako vstřícnou, především s DDÚ, se školami, kam děti dochází, úzce s odbory sociálně právní ochrany dětí, se zdravotnickými středisky, Policií ČR a dalšími subjekty. Významná je spolupráce s psychiatrem, který má v péči sedm dětí. DD se maximálně snaží udržovat kontakty s rodiči.

Na tvorbě programů rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“) se podílejí oba pedagogové rodinné skupiny. Neobsahovaly ještě všechny ukazatele ze standardů kvality péče, ale na nové strukturu a z ní vyplývající požadavky vedení DD začalo pracovat. Zvýšenou pozornost DD věnuje jedincům se speciálními vzdělávacími potřebami. Děti jsou motivovány k získání středního vzdělání a jsou i formou projektů cíleně připravovány na samostatný život. Pět dětí se vzdělává ve středních školách mimo DD. Průběžné hodnocení dětí probíhá v rodinných skupinách. Velké pak na komunitě celého DD, kde se realizují i rituály při přijetí dítěte nebo jeho odchodu. Vychovatelé sledují vzdělávací pokroky dětí, komunikují s učiteli škol, ve kterých se vzdělávají, účastní se třídních schůzek a konzultací s učiteli. Pokud vzejde nutnost řešit konfliktní situace vzniklé ve škole, jsou řešeny v zájmu dětí.

Z rozhovorů České školní inspekce s dětmi vyplynulo, že dokáží identifikovat některá svoje práva i povinnosti. Méně jim byl znám týdenní program výchovně vzdělávací činnosti, ale nepopíraly, že by o plánovaných větších akcích nevěděly. K opatřením ve výchově se mohou vyjádřit, s jejich udělováním byly srozuměny. Jídla měly dostatek, ne vždy jim chutná. Na samostatné vycházky chodí v případě, že nemají zákaz. V kontaktech s rodinou nejsou omezovány. Systém vyplácení kapesného jim byl znám. Říci svůj názor vykládaly jako jedno ze svých práv. Dětský domov podporuje společné umístění sourozenců a uvnitř zařízení vytváří podmínky pro jejich blízké soužití (umístění v rodinné skupině).

Dětský domov vede děti ke smysluplnému trávení volného času. Mohou si vybírat zájmové kroužky dle svého zájmu. Děti byly dobře hodnoceny výlety a aktivity pořádané různými organizacemi. Ve městě se DD zapojuje do významných akcí, prezentuje výrobky vytvořené dětmi. Přesto se nedaří zamezit počtu úteků. Od roku 2015 do současnosti bylo zaznamenáno 28 úteků. Opatřením ve výchově byly omezené vycházky. Nebylo však zaznamenáno, jak se s dětmi dále pracovalo, jaká byla přijatá další preventivní opatření. Při řešení těchto případů se negativně projevuje absence odborníka psychologa.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Došlo k výraznému snížení počtu žáků a pedagogů v základní a střední škole.
- Proběhla rozsáhlá rekonstrukce vnitřního vybavení a výrazně se zlepšily materiální podmínky školy i školského zařízení.

Silné stránky

- Velmi dobrá spolupráce vychovatelů a učitelů, společné speciálně pedagogické působení na děti.
- Školní projektová činnost a prezentace školy na veřejnosti přispívají k začlenění žáků do společnosti a rozvoji jejich pracovních kompetencí.
- Propracovaný kontrolní systém s jasně definovanými výstupy a efektivní zpětnou vazbou pro pedagogy přispívá ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.

Slabé stránky

- Nedostatečné zastoupení mužského vzoru ve výchově.
- Chybí pracovní pozice psychologa.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na prevenci a analýzu příčin častých útěků.
- Zvážit navýšení služby pedagogických pracovníků do večerky dětí.
- Pokoušet se na úseku výchovy o vyrovnané zastoupení mužů a žen.
- Zavádět standardy kvality péče do dokumentů DD a uplatňovat je v praxi.
- Zvýšit podíl dětí na tvorbě týdenních vzdělávacích programů výchovně vzdělávací činnosti.
- Zvážit stávající rozdělení pracovní pozice sociální pracovnice mezi pedagogické pracovnice.
- Pokusit se zajistit pracovní místo psychologa.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Ústeckého kraje Č.J. 63/2001 (ze dne 9. ledna 2017) včetně dodatku
2. Rozhodnutí Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. MSMT-25809/2012-25 s účinností od 1. 9. 2012 (ze dne 19. 6. 2012)
3. Jmenovací list ředitelky příspěvkové organizace Ústeckého kraje s účinností od 1. srpna 2012 (ze dne 1. 6. 2012)
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (30. 3. 2017)
5. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2015, k 30. 9. 2016
6. Výkazy o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy (Z 14-01) dětský domov podle stavu k 31. 10. 2016
7. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2015, k 30. 9. 2016
8. Výkazy o střední škole (M 8) podle stavu k 30. 9. 2015, k 30. 9. 2016
9. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2017
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „kdo si hraje, nezlobí“ s platností od 1. 9. 2014
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „EMIL“ upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, s platností od 1. 9. 2007

12. Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání základní škola speciální „SIP“-Spolupráce, integrace, přátelství, s platností 1. 9. 2010
13. Školní vzdělávací program pro obor vzdělávání praktická škola dvouletá 78-62-C/02, s motivačním názvem „Škola pro život“ s platností od 1. 9. 2012
14. Výchovně vzdělávací program dětského domova č. j.: DD/540/2016 ze dne 30. 5. 2016
15. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2015/2016
16. Organizační řád č. j.: 5/2016 s účinností od 1. 1. 2016
17. Třídní knihy pro přípravnou třídu vedené ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
18. Třídní knihy pro ZŠ praktickou a ZŠ speciální, školní roky 2015/2016, 2016/2017 (vzorek)
19. Třídní knihy pro praktickou školu dvouletou, školní roky 2015/2016, 2016/2017
20. Plán práce dětského domova na školní rok 2016/2017 (ze dne 30. 8. 2016)
21. Vnitřní řád dětského domova s platností od 1. 3. 2015 včetně dodatku č. 1 ze dne 1. 1. 2017
22. Školní řád s účinností od 1. 9. 2015
23. Vnitřní řád školní jídelny s platností od 1. 2. 2016 včetně přílohy (ze dne 1. 1. 2012)
24. Koncepce rozvoje školy na období školních roků 2013/2014 - 2015/2016 a 2016/2017 - 2018/2019
25. Kontrola plnění úkolů koncepce rozvoje školy na období září 2013 – srpen 2016 (ze dne 31. 8. 2016)
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2016/2017 ze dne 30. 8. 2016
27. Plán práce metodika prevence na školní rok 2016/2017
28. Výchova k volbě povolání – předprofesní příprava žáků v sedmém ročníku
29. Dokumentace výchovného poradce
30. Dokumentace metodika prevence, preventivní program pro školní rok 2016/2017
31. Protokoly o závěrečné zkoušce konané ve školním roce 2015/2016
32. Plán práce 2016/2017 (ze dne 3. 8. 2016)
33. Záписy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
34. Záписy z pedagogických porad vedených ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
35. Záписy z jednání metodického sdružení vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
36. Seznámení s dokumenty nepedagogických zaměstnanců (ze dne 11. 11. 2015, 21. 11. 2016)
37. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti ze dne 14. 9. 2016
38. Kniha denní evidence jednotlivých rodinných skupin – aktuální ke dni inspekce
39. Deníky jednotlivých rodinných skupin-aktuální
40. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti – březen, duben 2017
41. Vybrané spisy dětí (soudní rozhodnutí, PROD, opatření ve výchově, přehled kapesného)
42. Kniha útěků (2015/2017)
43. Zdravotní kniha vedená od 2. 8. 2016
44. Kniha vycházek
45. Kniha úředních návštěv

46. Kniha ostatních návštěv
47. Jednací protokol – kniha pošty - aktuální
48. Osobní spisy pedagogických pracovníků osobních čísel 35, 53, 58, 62, 66, 77, 78, 79, 83, 108, 116, 140, 148, 164, 166, 175, 185, 189, 190, 199, 202, 208, 213, 218, 223, 245, 250, 257, 258, 259, 306 (doklady o dosaženém vzdělání, psychická způsobilost, výpis z rejstříku trestů)
49. Osobní spisy nepedagogických pracovníků osobních čísel 17, 45, 60, 76, 88, 99, 142, 146, 162, 167, 173, 180, 181, 214, 251, 253, 503, 515 (výpis z rejstříku trestů)
50. Dokumentace ke školnímu stravování za období leden až březen 2017 (jídelní lístky, výdejky potravin, příjemky potravin, měsíční uzávěrky, spotřebního koše)
51. Výdejní doba jídel (ze dne 2. 1. 2013)
52. Zápis z jednání o skutečnostech zjištěných v průběhu inspekční činnosti (ze dne 26. 4. 2017)
53. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
54. Přehled dohledů, školní rok 2016/2017
55. Kniha úrazů (ZŠ) vedená od 14. 4. 2011 do data inspekční činnosti
56. Kniha úrazů (DD) vedená od 12. 11. 2011 do data inspekční činnosti
57. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2015, 2016
58. Webové stránky školy www.ddzsduchcov.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát — pracoviště
Winstona Churchilla 6/1348
400 01 Ústí nad Labem
- 1 -

Mgr. Radek Hach, školní inspektor

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

V Ústí nad Labem 17. 5. 2017

Datum a podpis ředitelky školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dětský domov, Základní škola
a Střední škola, Duchcov,
příspěvková organizace
419 01 Duchcov, Školní 1 (1)
IČO: 615 15 582
tel.: 417835324, fax: 417834002

Mgr. Blanka Stádníková, ředitelka školy

V Duchcově 26.5, 2017

